


	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> <div>E-ME-F-14</div> <div> 01-06-2023 V-5 </div> </div>
--	--------------------------------	--	--

REUNIÓN PARA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS E INDICADORES A CARGO DEL FRENTE JURÍDICO - PROCESOS CONTRACTUALES FENOGE Y GECELCA

Ciudad: Virtual.

Lugar: Teams.

Fecha: 06 de mayo de 2026

Hora: 04:00 p.m. a 04:30 p.m.

ASISTENTES

- Gina Paola Buvoli Muñoz - Contratista DEE.
- Nolmy Emith Fajardo Benitez- Contratista DEE.
- Olga Lucía Llanos Orozco - Contratista DEE.
- Ana María Monsalve Mendoza - Contratista DEE.

ORDEN DEL DÍA

Presentar a Gina Paola Buvoli Muñoz (Líder responsable del reporte de actividades del frente jurídico procesos contractuales FENOGE y GECELCA) las actividades, los productos, los indicadores y las fechas de reunión para recoger la información que será objeto de seguimiento en el marco del Programa Colombia Solar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la sesión, se realizó la validación del esquema de seguimiento diseñado para consolidar los avances de gestión de cada una de las actividades relacionadas con el frente jurídico sobre procesos contractuales FENOGE y GECELCA. La sesión estuvo orientada principalmente a revisar la metodología propuesta para el reporte de actividades, validar la periodicidad de las reuniones y confirmar la pertinencia de las actividades para el área jurídica de los procesos contractuales FENOGE y GECELCA, así como la revisión de las actividades, los productos, y los indicadores. En este espacio se explicó que la estructura de la matriz fue construida a partir de un archivo definido por la doctora Paula Andrea Martínez Parra, en la cual se identificaron los diferentes frentes de trabajo y las actividades que serán objeto de seguimiento para Colombia Solar.

Durante la socialización del esquema, se indicó que el propósito principal es contar con un mecanismo organizado que permita obtener información sobre el avance del programa, la elaboración de reportes

Página 1 de 3



Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180



	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> <div>E-ME-F-14</div> <div> 01-06-2023 V-5 </div> </div>
--	--------------------------------	--	--

ejecutivos periódicos para la alta dirección, conocer el estado de avance, identificar riesgos, escalar necesidades y tener información clara y oportuna sobre la trazabilidad de las actividades contractuales y jurídicas asociadas al proyecto.

Se informó que se realizarán reuniones con cada uno de los líderes responsables del reporte de todos los frentes del trabajo informando que la periodicidad de seguimiento podrá ser mensual o semanal reuniones de monitoreo con una duración aproximada de treinta minutos, las cuales serán programadas de manera reiterada en el calendario de Teams hasta finalizar el año. Con relación a la programación de los espacios de seguimiento, se revisó la disponibilidad de la doctora Ginna Paola Buvoli Muñoz definiéndose preliminarmente los viernes a las 2:00 p.m. como el horario más conveniente y se estableció que el seguimiento de las actividades será de forma mensual y semanal. También se indicó que posteriormente se formalizarán las invitaciones y cronogramas correspondientes una vez se realicen los ajustes finales al esquema presentado y se obtengan las autorizaciones internas requeridas.

Uno de los puntos más relevantes abordados durante la reunión fue la observación realizada respecto de la participación del área jurídica en las reuniones técnicas adelantadas por los ingenieros y contratistas con FENOGE y GECELCA. Se manifestó que, aunque en algunos espacios de seguimiento sí participa el frente jurídico, existen otras reuniones de carácter netamente técnico en las cuales no se incluye al equipo jurídico, situación que podría generar limitaciones al momento de rendir informes completos o asumir trazabilidad sobre decisiones tomadas sin su participación directa. Esta observación fue considerada importante debido a las posibles implicaciones que puede tener sobre la adecuada articulación entre los componentes técnico y contractual del proyecto. Por lo anterior, la documentación de las actas de reunión con FENOGE y GECELCA cuando participa el frente técnico estará a cargo del Ing. Edwin Enrique Doria Vélez, aunque cuando participe el frente jurídico podrán estar a cargo de la doctora Gina Paola Buvoli Muñoz.

Adicionalmente, se informó que para garantizar reportes ejecutivos confiables y técnicamente consistentes, será necesario fortalecer la coordinación entre las áreas involucradas, especialmente entre los equipos técnicos, operativos y jurídicos. Se identificó la necesidad de establecer mecanismos que permitan compartir información de manera oportuna y asegurar que los responsables de cada frente cuenten con acceso suficiente a los avances, decisiones y novedades que puedan tener incidencia contractual o jurídica. Como compromisos de la reunión, se acordó realizar ajustes al esquema de seguimiento conforme a la retroalimentación recibida, gestionar la validación de dichos cambios con la doctora Paula Andrea Martínez Parra y posteriormente compartir la versión actualizada de la matriz de actividades y tareas. Asimismo, quedó pendiente formalizar la programación de las reuniones periódicas y revisar internamente alternativas que permitan mejorar la inclusión del área jurídica en espacios técnicos relevantes para el seguimiento contractual del proyecto.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

A continuación, se describen las actividades, productos, indicadores y periodicidad de seguimiento para el frente jurídico sobre procesos contractuales FENOGÉ y GECELCA que fueron socializados y aprobados durante la sesión y que serán reportadas por la doctora Gina Paola Buvoli Muñoz:

FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
PROC.CONT. FENOGÉ Y GECELCA	Consolidar el seguimiento jurídico contractual a los procesos de contratación vigentes correspondientes a FENOGÉ y GECELCA.	Ginna Paola Buvoli Muñoz	Gina Paola Buvoli Muñoz	Informes de seguimiento jurídico contractual a FENOGÉ y GECELCA	Número de informes de seguimiento jurídico contractual de FENOGÉ y GECELCA	Semanal
JUR.CONT. FENOGÉ	Establecer las determinaciones jurídicas propias del convenio CS con FENOGÉ, articula con Ginna Paola Buvoli Muñoz.	Edelberto Julián Fernández Luis Carlos Ramos Ruíz Melisa Alejandra Muñoz Espitia	Gina Paola Buvoli Muñoz	Determinaciones o conceptos jurídicos propios y establecidos para el Convenio de Colombia Solar con FENOGÉ.	Número de determinaciones y/o conceptos jurídicos sugeridos al MME y contratistas para el convenio con GECELCA.	Mensual
JUR.CONT. GECELCA	Establecer las determinaciones jurídicas propias del convenio CS con GECELCA, articula con Ginna Paola Buvoli Muñoz.	Luis Ángel Rodríguez Peña Luis Eduardo Solano Gallego	Gina Paola Buvoli Muñoz	Determinaciones o conceptos jurídicos propios y establecidos para el Convenio de Colombia Solar con GECELCA.	Número de determinaciones /conceptos jurídicos sugeridos al MME y contratistas para el convenio con GECELCA.	Mensual
TÉC.CONT. GECELCA	Apoyar las asignaciones y conversaciones orientadas por Jorge Alberto Morales Rodríguez en articulación con Andrés Felipe Castellanos Toro.	Jorge Alberto Morales Rodríguez Germán Vergara Guzmán	Gina Paola Buvoli Muñoz	Actas de reunión de las mesas de trabajo realizadas entre el MME y GECELCA con participación del equipo jurídico.	Número de actas de reunión elaboradas a partir de las mesas de trabajo desarrolladas entre el MME y GECELCA	Semanal
TÉC.CONT. FENOGÉ	Apoyar las asignaciones y conversaciones orientadas por Héctor en articulación con Andrés Felipe Castellanos Toro.	Héctor Emilio Santodomingo Ochoa Larry Puello Ortíz	Gina Paola Buvoli Muñoz	Actas de reunión de las mesas de trabajo realizadas entre el MME y FENOGÉ con participación del equipo jurídico.	Número de actas de reunión elaboradas a partir de las mesas de trabajo desarrolladas entre el MME y FENOGÉ	Semanal

Finalmente, se informó que la propuesta preliminar del esquema de seguimiento contempla reuniones periódicas por Teams, cargue de las evidencias de ejecución en OneDrive o SharePoint, por parte de cada líder. Lo anterior, para contar con todos mecanismos de soporte (actas de reunión y/o demás evidencias documentales) que respalden la ejecución de las actividades del Programa Colombia Solar.

Elaboró acta: Ana María Monsalve Mendoza – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.
Olga Lucía Llanos Orozco – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.